



Развоен план ООУ „Страшо Пинџур“ Мало Коњари



РАЗВОЕН ПЛАН

ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВОЈ НА ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“

МАЛО КОЊАРИ

ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2020 – 2024 ГОДИНА

СОДРЖИНА

1. Изјави за мисија и визија на училиштето
2. Локација и адреса на училиштето
3. Лична карта на училиштето
4. Стекнати искуства
5. Анализа од интерната евалвација
6. Анализа од екстерната евалвација
7. Приоритети
8. Цели, задачи и активности

В И З И Ј А

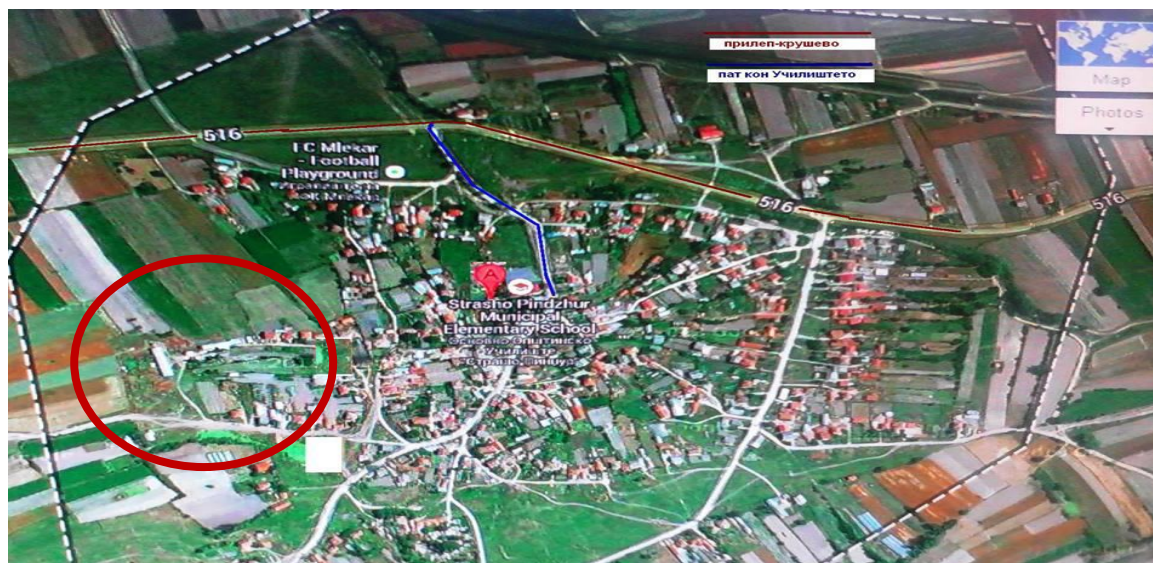
НАШАТА ВИЗИЈА Е ДА БИДЕМЕ НАЦИОНАЛНО ПОЗНАТО РУРАЛНО УЧИЛИШТЕ КОЕ ШТО ПРОИЗВЕДУВА КОМПЕТЕНТНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОМАГА НА НАСЕЛБИТЕ ВО КОИ ШТО СЕ НАОЃА ДА СТАНУВААТ СÈ ПОПРИЈАТНИ МЕСТА ЗА ЖИВЕЕЊЕ И РАБОТА ЗА СИТЕ ЕТНИЧКИ ЗАЕДНИЦИ

М И С И Ј А

НАШАТА МИСИЈА Е ДА ГИ ПОТТИКНУВАМЕ СИТЕ УЧЕНИЦИ ДА ГИ ПРИМЕНУВААТ СВОИТЕ СТЕКНАТИ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ, ДА СЕ ПОТПИРААТ ВРЗ НИВНИТЕ ЛИЧНИ ОСОБИНИ И СПОСОБНОСТИ, ДА ВОДАТ ПРОДУКТИВЕН ЖИВОТ И ДА СТАНАТ ИНДИВИДУИ КОИ ШТО ЌЕ ПРИДОНЕСУВААТ ЗА ОПШТЕСТВЕНАТА ЗАЕДНИЦА , СО РАБОТУВАЈЌИ СО РАЗЛИЧНИ ЕТНИЧКИ ЗАЕДНИЦИ.

2. ЛОКАЦИЈА И АДРЕСА

Локацијата на училиштето е во центарот на селото, со еден објект- зграда од тврда градба, двор (во предниот дел на училиштето) и игралишта за одбојка, ракомет и фудбал (во задниот дел на училиштето). Во објектот постојат 9 училници, 2 канцеларии, спортска сала и библиотека.



ИМЕ И АДРЕСА: ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СТРАШО ПИНЏУР ” С. МАЛО КОЊАРИ - ПРИЛЕП
Село Мало Коњари - Прилеп

КОНТАКТ: Тел/факс 048/483-418
е-маил: pindzurstraso@yahoo.com
web страна: www.oustrasopindzur.wordpress.com

3. ОСНОВАЊЕ, ИМЕ И АДРЕСА

Училиштето и населеното место се наоѓаат на територијата на општина Прилеп.

Развојот на училиштето е интересен и временски доста стар. Има податоци дека првото училиште е отворено уште во 1872 година. Тоа било поактивно и со поголем број на ученици во 1907 година како народно училиште. Во село Мало Коњари се до учебната 1954/55 година немало изградено училишна зграда за изведување на наставата. Таа се изведувала со прекини по приватни куќи. Од 1928 до 1931 год. учениците учеле во импровизирани услови во просториите на црквата но на српски јазик. Од наредната учебна година 1931/32 учениците учат во училишната зграда во село Големо Коњари. Од 1941 наставата се изведува на бугарски јазик. Од 1944 до 1945 г. училиштето не работи. По конечното ослободување, по Втората светска војна, биле превземени мерки за започнување на работата на училиштата на македонски јазик. Кон крајот на јануари 1945 почнуваат да се формираат и да работат училишта во околните села па и во Мало Коњари. Со изградбата на училишната зграда 1954 започнува да се изведува настава во училиштето со ученици од прво до четврто одделение. Наредните одделенија се формираат во континуитет секоја учебна година по едно одделение се до осмо одделение. Училиштето во Мало Коњари работи како самостојно се до учебната 1961/62, а потоа како централно во чиј состав се подрачните училишта од селата: Големо Коњари, Славеј, Кадино Село, Боротино. Училиштето во Мало Коњари станува работна единица на „Манчу Матак“ с. Кривогаштани учебната 1978/79 год. Од 1986 па до дene е самостојно основно училиште. Во него денес учат ученици од околните села Славеј, Големо Коњари, Кадино Село.

Воспитно образовната работа се изведува на македонски јазик и кирилично писмо и според нормативите и стандардите на МОН и БРО.

Во составот на централното училиште работат и две подрачни училишта во селата Големо Коњари и Кадино село.

Училишните згради во централното и подрачното училиште ги задоволуваат стандардите и хигиено-техничките услови за непречено одвивање на наставата.

Наставата во централното училиште се изведува во две смени во зградата во с. Мало Коњари и тоа: прва смена: 1-во, 6-то, 7-мо и 8-мо и деветто одделение и попладне две комбинирани паралелки во одделенска настава, Наставата во централното училиште се изведува во две смени во зградата во с. Мало Коњари и тоа: прва смена: 1-во, 6-то, 7-мо и 8-мо и деветто одделение и попладне две комбинирани паралелки во одделенска настава, едната комбинирана 2 -ро и 5-то одделение и другата комбинирана 3-то и 4-то одделение. Во училиштето опфатени се вкупно 149 ученици.

4. СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во ова поглавје се земени предвид искуствата од реализирањето на минатите програмски активности кои се корисни за реализирањето на развојната програма .

За тие потреби направена е анкета преку која се диференцираа активностите кои што имаат ефективно влијание во реализацијата на оваа развојната програма. Следува табеларен приказ на резултатите од анкетата.

Реализирана активност	Поука-препорака
Во 2018 год.се реконструираше подот во централното училиште во с.Мало Коњари	Во иднина бројот на ваквите реконструкции да продолжи и со што ќе се создадат попријатни услови за работа наставниците и на учениците.
Во 2019 год.се обнови фасадата во централното училиште. Во 2019 год. се обнови целосно подот во подрачното училиште во с.Големо Коњари. Во 2019 год. се поставија ролетни во централното училиште во с.Мало Коњари и подрачното училиште во с.Големо Коњари	Во иднина може да се преземат чекори за обновување на фасадата во ПУ с.Кадино Село. Во иднина бројот на ваквите реконструкции да продолжи и со што ќе се создадат попријатни услови за работа наставниците и на учениците.
Во централното училиште се уреди паркот, во училишниот двор се засадија нови зимзелени дрвја, се третираа дрва кои беа заболени со цел да се опорават.	Во иднина бројот на ваквите уредувања да продолжи и во подрачните училишта со што ќе се создадат попријатни услови за работа и дружење на учениците.
Учениците континуирано се оценуваат и при оценувањето се применуваат разни инструменти на оценување.	На почетокот на учебната година секој наставник ги запознава учениците со критериумите за оценување. Континуираното оценување придонесе за подобар успех кај учениците.
Редовното се одржуваше дополнителната настава по сите наставни предмети со учениците кои покажуваат послаб успех.	Редовното одржување на дополнителна настава по сите наставни предмети позитивно влијае врз успехот кај

	учениците кои што покажуваат послаб успех по одредени предмети.
Користењето на ИКТ и современите наставни средства како ЛЦД проектор, компјутерите и едукативните софтвери се покажа како интересна и иновативна активност на часовите.	Се препорачува да се зголеми примената на овие технички средства во повеќе наставни области и во поголем број на часови со цел да се постигне поквалитетна настава, поефективни часови и учениците да се стекнат со вештини кои полесно би ги вклопиле во современиот технолошки напредок.
Учениците зедоа активно учество во бројни спортски, музички, математички натпревари, натпревари по македонски и англиски јазик, натпревари по физика, хемија, географија кои донесоа одлични резултати како за нив така и за училиштето.	Да се мотивираат учениците да се вклучуваат поинтензивно во вакви видови на натпревари со цел да се одржи нивото на натпреварувачкиот дух и елан.
Училиштето е добро опремено со спортски реквизити кои се користат на часовите по ФЗО.	Се подобри физичкиот развој на учениците и се зголеми интересот за спортски активности наспроти создавањето зависност од компјутерски игри
Во текот на учебната година се реализираа разни настани (приредби, панаѓури, спортски натпревари, модни ревији, програма по повод американскиот празник „Ноќ на вештерките“, квиз помеѓу осмоодделенците).	Ваквите настани во училиштето континуирано се одржуваат и придонесуваат за подобрување на соработката и комуникацијата со родителите и локалната средина.
Реализирани беа повеќе еко-активности, како собирни акции, изработка на еко-катче со изработки од учениците, изработка на стикери за заштеда на електрична енергија и вода, еко-кодекс, крос во трчање на учениците и наставниците и сл. Кај учениците овие активности предизвикаа зголемен интерес кон екологијата како наука.	Со редовно реализирање на вакви активности ќе се зголеми еколошката свест кај учениците и сите вработени во училиштето, што ќе придонесе кон почиста средина, зголемена и подобрена хигиена во училниците и училишниот двор.
Се одржаа голем број на состаноци и нагледни часови на стручните активи. Тоа ја зголеми комуникацијата помеѓу колегите и се зголеми размената на искуства и знаења.	Во иднина да се одржи или зголеми темпото на одржување на вакви средби на стручните активи со цел подобрување на квалитетот на работата на наставниците а воедно и на наставата.
Од МИО проектот заедно учениците од партнер училиштето „Никола Карев“, Крушево ПУ.с Норово зедоа активно учество во спортските натпревари и програмата по повод Патрониот празник на нашето училиште.	Соработката со од партнер училиштето „Никола Карев“, од Крушево, ПУ с. Норово да продолжи понатаму и да имаме повеќе вакви средби за да се зголеми меѓуетничката кохезија.

5. АНАЛИЗА ОД ИНТЕРНАТА ЕВАЛУАЦИЈА (САМОЕВАЛУАЦИЈАТА 2017/2019)

СЛАБИ СТРАНИ	ЈАКИ СТРАНИ
❖ Недоволно наставни средства и помагала; ❖ Проблеми со детските лаптопи со интернет врската; ❖ Потешкотии во реализација на содржините од Кембриџ програмата за работа во комбинирани паралелки; ❖ Недоволни ресурси во кабинетите и во одделенска настава за програмите од Кембриџ; ❖ Наставниот кадар недоволно обучен за работа со деца со посебни потреби ❖ Отежнатост на работата во комбинирани паралелки ❖ Недостаток со книги за лектира ❖ Немање на соодветни кабинети по предмети ❖ Немање на спортски сала ❖ Немање доволно простор кабинетска настава по сите предмети ❖ Недоволна опременост на кабинетите со нагледни средства ❖ Намалување на бројот на учениците во наредните години ❖ Недоволна соработка со локалните стопански организации	❖ Наставниците самостојно и преку стручните активи учествуваат во изготвување на годишните, процесните, неделните и дневни планирања во електронска форма; ❖ Наставниците изготвуваат планирања за СУА, додатна и дополнителна настава, како и ИОП за деца со ПОП; ❖ Големiot број награди и пофалници - признанија добиени на разни натпревари; ❖ Училиштето ги планира и реализира воннаставните активности и секогаш се вклучува во многу нови проекти; ❖ Соработка со родителите на високо ниво ❖ Давање помош и поддршка на ученици со различни интелектуални способности ❖ Давање на упатства на учениците за извршување на своите ученички активности ❖ Редовно информирање на учениците и родителите за нивното постигнување ❖ Подеднаков третман за сите ученици во изложувањето на нивните трудови ❖ Училиштето води грижа за емотивните, социјалните и физичките потреби на своите ❖ Има програма за здравјето на учениците. ❖ Стручната служба соработува со учениците и нивните родители. ❖ Добро организирана професионална ориентација. ❖ Добра организираност на наставата; ❖ Постојано следење и вреднување на постигањата; ❖ Користење на разни методи и техники на учење;

❖ Недоволна транспарентност за работата на училишниот одбор ❖ Потреба за зголемување на соработката и интересот на родителите ❖ Потреба од поголема соработка со локалната средина	❖ Учество на учениците на регионални, државни и меѓународни натпревари и постигнување на солидни резултати ❖ Нема осипување на ученици ❖ Обучен наставниот кадар за користење на различни техники за споредување на тежинските нивоа при оценувањето и примена на стандарди за оценување ❖ Следење на постигањата на учениците по завршувањето на основно образование, во средните училишта ❖ Придржувањето кон Кодексот на однесување на сите структури во училиштето ❖ Учениците постигнуваат добри резултати на натпреварите. ❖ Наставниците го користат пофалувањето како начин на мотивирање на учениците.. ❖ Мотивираноста за професионален и кариерен развој на: директорот, наставниците, стручните соработници ❖ Раководниот тим има способност за раководење и се базира на меѓусебно почитување ❖ Соработка со стручните соработници (педагог, психолог) наставниците и административно техничкиот кадар е на задоволително ниво ❖ Соработка со училишниот одбор е визија за понатамошно раководење и донесување на правилни одлуки ❖ Ученичката заедница на ниво на училиште добро соработува. ❖ Соработка со наставниците и учениците ❖ Училиштето овозможува соработка меѓу наставниците и надворешните институции во работата со учениците
--	--

6. АНАЛИЗА ОД ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА ОД ПОСЛЕДНАТА ИНТЕГРАЛНАТА ИНСПЕКЦИЈА

ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
• Реализацијата на воннаставните активности е добра • Постигањата на учениците се добри. • Поголем број од наставниците при реализацијата на наставата користат современи интерактивни методи и форми на работа. • Интеракција меѓу учениците и возрасните во училиштето е на добро ниво. • Во училиштето владее позитивна клима и меѓусебна соработка и почитување на сите вработени. • Дисциплината на учениците и работната атмосфера во училиштето е добра. • Условите за работа во централното и подрачните училишта во последните години значително се подобрени. • Соработката со родителите, локалната и деловната заедница се добри.	• Недоволна обученост на наставниците за изработка на ИОП и работа со ПОП и со ученици кои имаат потешкотии во учењето. • При изготвување на распоредот на часови не се почитува најдобриот интерес на учениците. • Училиштето располага со прилагодена просторија која не ги задоволува условите за изведување на квалитетна настава по ФЗО и недоволно опремена со спортски реквизити и справи. • Училиштето за оваа учебна година нема извршено дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишниот простор. • Училиштето нема вработено наставник по ФЗО за прво одделение. • Статутот на училиштето не е усогласен со Законот за основно образование. • Бројот на членови во Училишниот одбор не конституиран според Законот за основно образование.

ПРЕПОРАКИ
• Училиштето да превземе мерки и активности за организирање обуки за наставниците за изготвување на ИОП и работа со ученици со ПОП и работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето. • Училиштето да превземе мерки и активности за изготвка на распоред на часови при што ќе се почитува најдобриот интерес на учениците. • Училиштето да превземе мерки и активности за обезбедување на финансиски средства за изградба на училишна спортска сала. • Училиштето да превземе мерки и активности за вршење дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишниот простор. • Училиштето да превземе мерки и активности за обезбедување согласност за вработување на наставник по ФЗО за изведување настава по ФЗО во прво одделение. • Училиштето да започне процедура за измени и дополнувања на Статутот на училиштето согласно Законот за основно образование. • Бројот на членови на Училишниот одбор да се контитуира согласно со Законот за основно образование.

7. ПРИОРИТЕТИ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

- Оспособување на секој наставник за изготвување на ИОП за деца со ПОП и за деца со потешкотии во учењето;
- Соодветна едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца
- Обновување на училишниот инвентар
- Збогатување на училишниот библиотечен фонд
- Изградба на спортска сала
- Стратегии за унапредување и професионален развој
- Осовременување на наставата со употреба на современи наставни средства и помагала
- Разновидна примена на современи наставни форми и методи
- Обнова на ИТ технологија
- Поголема соработка со локалните заедници и невладиниот сектор, учество во јавната и културната дејност на градот
- Промовирање на постигањата на учениците на локално ниво, државно и меѓународно ниво
- Соработка со други училишта и со училишта од мешан етнички состав
- Реновирање на кровот од училиштето во с. Г. Коњари
- Обезбедување на стручна литература за наставниците
- Громобранска заштита во ПУ во Кадино Село
- Инсталирање на парно греење
- Обука на наставниците преку семинари за подолгорочно развојно планирање
- Обезбедување современи нагледни средства и помагала за реализација на современа настава
- Обука на наставниците за менаџмент во работењето
- Доопремување на спортската сала со нови реквизити
- Подобрување на просторните услови во училиштето и кабинетите за успешно реализирање на наставните планови и програми;
- Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар

7. ОД ПРИОРИТЕТНИ ДО СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ

ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ	СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ
- Подобрување на просторните услови во училиштето и кабинетите за успешно реализирање на наставните планови и програми - Изградба на спортска сала - Реновирање на кровот од училиштето во с. Г. Коњари - Громобранска заштита во ПУ во Кадино Село - Инсталирање на парно греење	Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето
- Поголема соработка со локалните заедница и невладиниот сектор, учество во јавната и културната дејност на градот - Промовирање на постигањата на учениците на локално ниво, државно и меѓународно ниво - Соработка со други училишта и со училишта од мешан етнички состав	Партнерски однос со родителите, локалната заедница и односи со јавноста
- Перманентно стурчно усовршување на наставниот кадар - Оспособување на секој наставник за изготвување на ИОП за деца со ПОП и за деца со потешкотии во учењето; - Соодветна едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца - Стратегии за унапредување и професионален развој - Обука на наставниците преку семинари за подолгорочно развојно планирање	Професионален развој и следење на развојните потреби на кадраот
- Обновување на училишниот инвентар - Збогатување на училишниот библиотечен фонд - Осовременување на наставата со употреба на современи наставни средства и помагала - Разновидна примена на современи наставни форми и методи - Обнова на ИТ технологија - Обезбедување на стручна литература за наставниците - Обезбедување современи нагледни средства и помагала за реализација на современа настава - Обука на наставниците за менаџмент во работењето - Доопремување на спортската сала со нови реквизити	Обезбедување квалитетна настава со имплементација на наставните планови и програми

8. ОД СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ ДО РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
1. Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето	1.1.Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално технички ресурси и наставни средства
	1.2.Поголема искористеност на училишниот двор
	1.3.Инсталирање на парно греење
	1.4.Изградба на спортска сала во централното училиште
	1.5.Изградба на повеќенаменско игралиште во ПУ во Големо Коњари
2. Партнерски однос со родителите, локалната заедница и односи со јавноста	2.1. Поголема вклученост на родителите во реализирањето на отворените денови, работилници, воннаставни активности и сл.
	2.2. Промовирање на успехите и постигањата на учениците
	2.3. Унапредување на соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор

3. Професионален развој и следење на развојните потреби на кадраот	3.1. Унапредување на квалитетот на професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар
	3.2. Унапредување на планирањата на наставата
	3.3. Унапредување на работата со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето и развојот
	3.4. Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки
4. Обезбедување квалитетна настава со имплементација на наставните планови и програми	4.1. Зголемување на примената на индивидуализирана настава, посебно со учениците со потешкотии во учењето
	4.2. Зголемена нагледност преку обезбедување потребни средства и помагала за доопремување на училниците
	4.3. Поддршка на учениците при избор на понатамошно образование

9. ОД РАЗВОЈНИ ДО КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето	1.1.Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално технички ресурси и наставни средства
	1.2.Поголема искористеност на училишниот двор
	1.3.Инсталирање на парно греење
	1.4.Изградба на спортска сала во централното училиште
	1.5.Изградба на повеќенаменско игралиште во ПУ во Големо Коњари

Стратешка цел I: Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето

Развојна цел 1.1. Подобрување на состојбата и опременоста на кабинетите со материјално технички ресурси и наставни средства		ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1. Да се направи проценка на сегашната состојба со материјално техничките ресурси и наставните средства во училиштето	• Да се формира тим; • Увид во извештајот од пописната комисија; • Изготвување на преглед на постоечките наставни средства и анкета на потреби по кабинети и спортски сали; • Спроведување на анкетата; • Анализа на резултатите од анкетата; • Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси и наставните средства во училиштето; • Презентација на предлог-буџетот пред спонзори или локалната заедница • Поднесување на барање до спонзори или локалната заедница	Печатач Хартија Пописни листи Анкети Изготвена анализа на состојбата Записници од состаноци на тимот на стручни активи	Директор Наставници Секретар Тим	2020-2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа

	• Реализација на поставените барања.				
2. Да се набават потребните материјално-технички и наставни средства по одделни кабинети во училиштето	• Да се формира тим; • Увид во извештајот од пописната комисија; • Изготвување на преглед на постоечките наставни средства и анкета на потреби по кабинети и спортски сали; • Спроведување на анкетата; • Анализа на резултатите од анкетата; • Изготвување на предлог буџет за набавка на материјално техничките ресурси и наставните средства во училиштето; • Презентација на предлог-буџетот пред спонзори или локалнаат заедница • Поднесување на барање до спонзори или локалната заедница • Реализација на поставените барања. •	Записници од состаноци на тимот Изготвен буџет за набавка на наставни средства Барање до спонзори и локална заедница Испратниц и фактури	Директор Наставници Секретар Тим	2020-2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа

Стратешка цел I: Стратешка цел I: Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето

Развојна цел 2: Поголема искористеност на училишниот двор		ресурси		Временска рамка	индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1 Согледување, идентификување на моменталната состојба во училиштето	- Да се формира стручен тим (3 члена) - Да се утврди моменталната состојба - Редовни контроли;	Харија Печатач фотокопир	Директор Наставници Стручна служба помошен персонал	2020-2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа
2. Изработка на предлог-проект за училишниот двор и поставување на клупи, маси и покриен простор во тревниот дел на дворот	- Изработка на предлог-проект - Изработка на пресметка - Поставување на клупи, маси и покриен простор во тревниот дел на дворот - Следење на ефекти	Проект Харија Печатач фотокопир	Директор Градежната фирма	2020 -2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа
3.Продолжување на активностите за хортикултурно уредување на дворот и просториите во училиштето	- Одржување на тревната повржина во дворот - Хортикултурно уредување на дворот - Хортикултурно уредување во просториите на училиштето - Следење на ефекти	Проект Харија Печатач фотокопир	Директор наставници Помошен персонал	2020-2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа

Стратешка цел I: Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето

Развојна цел 3: Инсталирање на парно греење во централното и подрачните училишта		ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1. Согледување, идентификување на моменталната состојба во училиштето	- Да се формира стручен тим (3 члена) - Да се утврди моменталната состојба со потребата од инсталирање на парно греење - Редовни контроли	Проект	Директор Наставници Стручна служба помошен персонал	2020-2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа
2. Изработка на градежен проект	- Изработка на градежен проект - Определување на фази-приоритети за инсталирање на парно греење - Изработка на пресметка - Следење на ефекти	Проект	Директор Совет на Општина Прилеп градежната фирма - Архитекти	2020-2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа
3. Доставување на градежниот проект до локалната самоуправа	- Да се достави градежниот план до локалната самоуправа - Презентација на оправданоста за инсталирање на парно греење - Да се распише тендер - Следење на можности за добивање на донации	Проект	Директор Совет на Општина Прилеп градежната фирма Архитекти	2020-2024	Подобрување на условите за работа Подобрување на условите за работа

	Редовни контроли;				
4. Инсталирање на парно греење	- Изведување на занатско-градежни работи - Тековно одржување - Анализа на придобивките	Проект градежни материјали	Градежната фирма Архитекти Директор Технички персонал (хаус мајстори)	2020-2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа

Стратешка цел I: Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето

Развојна цел 4. Изградба на спортска сала во централното училиште		ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1 Согледување, идентификување на моменталната потреби во училиштето	• Да се формира стручен тим • Да се утврди моменталната состојба од потребата за изградба на спортска сала	Проект	Директор Наставници Стручна служба помошен персонал	2020-2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа
2. Изработка на градежен проект	• Изработка на градежен проект • Определување на фази на изградбата • Изработка на пресметка • Следење на ефекти	Проект	Директор Совет на Општина Прилеп градежната фирма Архитекти	2020 -2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа
3. Доставување на градежниот проект до локалната самоуправа	• Да се достави градежниот план до локалната самоуправа • Презентација на оправданоста од потребата за изградба на спортска сала • Да се распише тендер • Следење на можности за добивање на донации	Проект	Директор Совет на Општина Прилеп градежната фирма Архитекти	2020-2024	Подобрување на условите за работа Подобрување на условите за работа

	Редовни контроли;				
4. Реализација на проектот по етапи	- Изведување на градежни работи - Тековно одржување - Анализа на придобивките	Проект градежни материјали	Градежната фирма Архитекти Директор Технички персонал (хаус мајстори)	2020-2024	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа

Стратешка цел I: Унапредување на материјално-техничките ресурси и обезбедување на квалитетна работа и безбеден престој во училиштето

Развојна цел 5. Изградба на повеќеманенско игралиште во ПУ во Големо Коњари		ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1 Согледување, идентификување на моменталната потреби во училиштето	• Да се формира стручен тим • Да се утврди моменталната состојба од потребата за изградба на повеќеманенско игралиште во ПУ во Големо Коњари	Проект	Директор Наставници Стручна служба помошен персонал	2020	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа
2. Изработка на градежен проект	• Изработка на градежен проект • Определување на фази на изградбата • Изработка на пресметка • Следење на ефекти	Проект	Директор Совет на Општина Прилеп градежната фирма Архитекти	2020	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа
3. Доставување на градежниот проект до локалната самоуправа	• Да се достави градежниот план до локалната самоуправа • Презентација на оправданоста од потребата за изградба во ПУ во Големо Коњари • Да се распише тендер • Следење на можности за	Проект	Директор Совет на Општина Прилеп градежната фирма Архитекти	2020	Подобрување на условите за работа Подобрување на условите за работа

	добивање на донации Редовни контроли;				
4. Реализација на проектот по етапи	- Изведување на градежни работи - Тековно одржување - Анализа на придобивките	Проект градежни материјали	Градежната фирма Архитекти Директор Технички персонал (хаус мајстори)	2020	Увид в состојбата на училиштето; Подобрување на условите за работа

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
Партнерски однос со родителите, локалната заедница и односи со јавноста	2.1. Поголема вклученост на родителите во реализирањето на отворените денови, работилници, воннаставни активности и слично
	2.2. Промовирање на успехите и постигањата на учениците
	2.3. Унапредување на соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор

Стратешка цел II: Партнерски однос со родителите, локалната заедница и односите со јавноста

Развојна цел 2. 1.Поголема вклученост на родителите во работата и животот на училиштето		ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1.Активирање на родителите во животот на училиштето со организирање отворени денови, работилници и продажни акции	- Формирање тим кој ќе ги следи активностите поврзани со учеството на родителите во целокупниот живот во училиштето - Соработка на ниво на стручни активи и Совет на родители - Утврдување на потребите за учество на родителите во целокупниот живот во училиштето - Промоција на одржани работилници - Организирање на работилници, продажни акции, трибини, вклучување во хуманитарни акции и сл. - Мотивирање на родителите за помасовно вклучување во истите - Реализирање на заеднички активности на дадена тема од различен вид професии - Ажурирање на активностите и подготовка на извештаи за училишниот весник, веб страната на училиштето и и локални медиуми	картија пачатач ЛЦД проектор - ДВД - компјутер финансиски средства за реализирање	Родители Ученици Наставници Стручна служба	Континуирано 2020-2024	Поголема соработка и активна вклученост на родителите во работата на училиштето Мотивираност на наставниците и учениците

2.Зголемена соработка со родители чии деца покажуваат и големи постигнувања во образовниот процес	• Формирање на тим со родителите чии деца покажуваат големи постигања во образовниот процес • Утврдување на потребите на наставниот кадар за едукација учениците • едукација на наставниците и родителите • Десиминација на знаењата на наставниците на ниво на стручни активи • Увиди во наставнички-ученички портфолија • Евалуација на работата и утврдување на потреби од понатамошна едукација	хартија пачатач ЛЦД проектор - ДВД - компјутер финансиски средства за реализирање	Директор - стручна служба - наставници - родители - ученичка заедница родители членови на локалната самоуправа надворешни соработници и	Континуирано 2020-2024	Поголема соработка и активна вклученост на родителите во работата на училиштето
3.Зголемена соработка со родителите чии деца покажуваат неадаптирано однесување и слаби постигања во образовниот процес	• Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни образовни потреби • Идентификација на учениците со посебни образовни потреби • Дефинирање на потреби од обука за планирање и реализација на наставата со учениците со посебни образовни потреби • Увид во планирањето на наставниците • Обезбедување на обука за индивидуализирана настава • Примена на стекнатите знаења и десеминација • Изработка на инструмент за следење на учениците кои	хартија пачатач ЛЦД проектор - ДВД - компјутер финансиски средства за реализирање	Директор - стручна служба - наставници - родители - надворешни соработници и	Континуирано 2020-2024	Поголема соработка и активна вклученост на родителите во работата на училиштето, взаемна почит, доверба и соработка

	напредуваат со користење на индивидуализираната настава • Изработка на годишни, тематски планирања според стекнатите знаења • Планирање на понатамошни активности • Зајакнување на поддршката во работењето со надарените ученици				
4.Учество на родителите во проекти во училиштето	• Земање активно учество во проектот за меѓуетничка интеграција • Развивање на мултикултурализам • Учество во активности организирани во ЕКО проекти • Организирање на работилници со родители, наставници и ученици	хартија пачатач ЛЦД проектор компјутер финансиски средства за реализирање	Директор стручна служба наставници совет на родители ученичка заедница родители	Континуирано 2020-2024	Поголема соработка и активна вклученост на родителите во работата на училиштето
5.МИО активности во наставните и воннаставните активности	• Тим за продолжување на МИО активностите на ниво на училиште – • Подготвување на годишна програма на заеднички активности со МИО содржини (со партнер училиштето и со други училишта) • Планирање на работилници на ниво на стручни активи • Организирање на планираните активности • Ажурирање на активностите и подготовка на извештаи за училишниот весник, веб страната и локални медиуми	Финансиски средства USAID и надлежните за реализирање на проектот -хартија печатар	Директор стручна служба директор наставници наставници од збратимено училиште и други училишта	Континуирано 2020-2024	Развивање на мултиетничката култура и анализа на проекти и часови Соработка и дружење со ученици од различна етничка припадност

	• Взаемна соработка на наставниците помеѓу двете училишта за размена на позитивни искуства • Планирање на заеднички часови со учениците и наставниците од партнер училиштето и други училишта со МИО содржини Организирање на заеднички часови • Планирање и реализирање на заеднички активности меѓу Советот на родители од двете училишта • Планирање и реализирање на заеднички екскурзии • Заедничко аплицирање за финансиски грантови за реализација на заеднички манифестации • Планирање и организирање на заеднички спортски, ликовни, литературни и други манифестации • Ажурирање на активностите и подготовка на извештаи за училишниот весник, веб страната и локални медиуми • Промовирање на активностите на локално и државно ниво				
--	--	--	--	--	--

Стратешка цел II: Партнерски однос со родителите, локалната заедница и односите со јавноста

Развојна цел 2.2. Промовирање на училиштето преку различни медиуми		ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1.Промовирање на училишните активности на официјалната веб страна и училишниот весник	- Ажурирање на активностите и подготовка на извештаи за училишниот весник и веб страната - Следење	фото апарат медиуми веб страни	директор наставници стручна служба	Континуирано 2020-2024	Промоција на училиштето на локално и државно ниво
2.Промоција на училиштето на локално и државно ниво	- Изготвување на годишен календар со планирани училишни натпревари - Обезбедување на финасии за реализирање на веќе предвидените проекти од Годишната програма - Мотивирање на учениците за постигнување на поголеми успеси со поддршка од Локалната самоуправа- доделување на награди за најуспешните - Идентификување на учениците кои постигнуваат значајни резултати - Континуирана работа со учениците за што повисоки резултати за промоција на нашето училиште	фото апарат медиуми веб страни финансиск и средства	директор наставници стручна служба	Континуирано 2020-2024	Промоција на училиштето на локално и државно ниво

	Ажурирање на активностите и подготовка на извештаи за училишниот весник, веб страната и локални медиуми				
3.Промоција на училиштето преку вклученост во различни меѓународни проекти	- Формирање тим за прифаќање и имплементација на проекти во училиштето - Изгорвување програма и календар за работа на тимот - Обезбедување обуки за апликација на меѓународни проекти - Анализа на можностите за апликација на меѓународни проекти - Евалуација на постигнатите резултати - Надминување на слабостите	фото апарат медиуми веб страни финансиск и средства	директор наставници стручна служба	Континуирано 2020-2024	Промоција на училиштето на локално и државно ниво

Стратешка цел II: Партнерски однос со родителите, локалната заедница и односите со јавноста

Развојна цел 2.3. Унапредување на соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор		ресурси		Временска рамка	Индикатор и
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1. Активно учество на училиштето во активностите на деловната заедница и невладиниот сектор	- Формирање на посебни тимови за контакт и соработка со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор - Анализа и евалуација на активностите од претходната учебна година - Надминување на слабостите и воведување нови активности со цел зголемување на придобивките од соработката - План за соработка за наредната учебна година	фото апарат медиуми веб страни	директор наставници стручна служба	Континуирано 2020-2024	Промоција на училиштето на локално ниво
2. Унапредување на соработката со други училишта	- Формирање на тим за соработка со други училишта во општината и пошироко - Изготвување на план и календар за активности врз основа на потребите на училиштето - Анкетирање на наставниците околу подрачјата на размена на искуства и проблеми во тековната наставна година со други училишта и стручни активи				

	• Организација и реализација на активности • Анализа и евалуација на активностите од претходната учебна година • Надминување на слабостите и воведување нови активности со цел да се зголемат придобивките од соработката				
--	---	--	--	--	--

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
Професионален развој и следење на развојните потреби на кадраот	3.1. Унапредување на квалитетот на професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар
	3.2. Унапредување на планирањето на наставата
	3.3. Унапредување на работата со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето и развојот
	3.4.Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки

Стратешка цел III: Професионален развој и следење на развојните потреби на кадарот

Развојна цел 3.1: Унапредување на квалитетот на професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар		Ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
Изработување на квалитетни лични планови за професионален развој	- Проучување и запознавање со системските документи (компетенции, прирачници и водичи) - Изработка на лични планови за проф. развој. - Анализа на реализацијата на личните планови. - Подобрување на планирањето.	Финансиски средства Планирања Програма	Директор Стручни активи Наставници Тим	2020-2024	Осовременување на наставата
2. Развивање на интерната обука и споделување во училиштето за помладите наставници	- Дисеминација на посетени семинари, обуки и сл. - Работилници и/или предавања од стручната служба.	Финансиски средства Планирања Програма	Директор Стручни активи Наставниц Тим	2020-2024	Осовременување на наставата

Стратешка цел III: Професионален кадар и следење на развојните потреби на кадарот

Развојна цел 3.2: Унапредување на планирањето на наставата		Ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели	Активности	физички	човечки		
1. Обуки за наставниците, следење на примената	- Обука за наставниците. - Примена на наученото. - Консултации за подобрување на планирањето - Континуирано следење од придобивките од овие обуки	Финансиски средства Планирања Програма	Директор Стручни активи Наставниц и Тим	Континуирано 2020-2024	Осовременување на наставата
2. Подобрување на нагледноста и снабденоста со сите неопходни средства и помагала за успешно реализирање на наставата.	- Анализа на нагледноста - Дефинирање на потребите - Правење анализа, листа на потреби за набавка на нагледни средства - Барање начини за набавка - Набавка на неопходни средства и помагала - Користење на нагледните средства	Тонер Хартија Нагледни средства	Директор Стручни активи Наставниц Тим	Континуирано 2020-2024	Осовременување на наставата
3. Обезбедување на неопходен потрошен материјал за наставниците	- Анализа на потребите од потрошен материјал - Дефинирање на потребите - Правење анализа, листа на потреби - Барање начини за набавка - Набавка на потрошен материјал - Користење	Тонер Хартија Маркери	Директор Стручни активи Наставниц Тим	2020-2024	Осовременување на наставата
4. Планирање засновано на анализа на резултатите од работата и корекции на планирањата.	- Пренесување на искуства - Примери од планирања - Планирање врз основа на успехот на учениците - Планирање засновано на анализа на резултатите од работата	Тонер Хартија Маркери	Директор Стручни активи Наставниц Тим	Континуирано 2020-2024	Осовременување на наставата

Стратешка цел III: Професионален кадар и следење на развојните потреби на кадарот

Развојна цел 3.3.: Унапредување на работата со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето и развојот		Ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1. Индивидуална дефектолошка помош на учениците со посебни потреби	- Изработка на програма за работа заедно со дефектолог - Обезбедување на просторија за работа - Опременување на простор за индивидуална работасо дефектолог	Програми Презентаци и компјутер ДВД	Наставници Стручна служба	Континуирано 2020-2014	Подобрување и осовременување на наставата
2 Развивање на систем за идентификација, поддршка и следење на овие деца	- Континуирана обука и помош на наставниците при работењето со овие деца - Идентификување и евиденција - Следење на напредокот	Програми Презентаци и компјутер ДВД	Наставници Стручна служба	Континуирано 2020-2014	Подобрување и осовременување на наставата
3. Индивидуална помош на учениците со тешкотии и нивните родители	- Обуки и насоки за наставниците - Консултирање на стручна литература и - Формирање на тим од наставници и ученици	Програми Презентаци и компјутер ДВД	Наставници Стручна служба	Континуирано 2020-2014	

Стратешка цел III: Професионален кадар и следење на развојните потреби на кадарот

Развојна цел 3.4. Континуирани стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки		Ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1.Обука на воспитно образовниот кадар за интегрирање на наставни содржини по различни предмети	- Увид и анализа во планирањата на наставниците по стручни активности - Дефинирање од потреби од обука за иновативни техники во наставата - Анализа на професионалните досиеа на наставниците - Формирање тим за професионален развој - Годишна програма за работа на тимот за професионален развој - Овозможување на наставниците присуство на семинари, обуки, десеминации - Посета на часови и сертификација - Континуирано следење на придобивките од овие обуки	Програми Презентаци и компјутер ДВД	Наставници Стручни активи Предавачи БРО МОН Стручна служба	Континуирано 2020-2024	Усовршување на вработените, осовременување на наставата

2. Обука на воспитно образовниот кадар за примена на истражувачки постапки и проектен пристап во наставата.	• Анализа на досегашните проекти • Евиденција за учество во проекти • Учество на апликација во проект • Ангажирање на сите вработени во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето • Вклучување на наставниците во разни манифестации во училиштето и во проекти според нивните афинитети и способности • Анализа од потребите за реализирање на обуки и учеството во проекти • Тековно следење, аплицирање и вклучување во меѓународни проекти	Програми Презентаци и компјутер ДВД	Наставници Стручни активи Предавачи БРО МОН Стручна служба	Континуирано 2020-2024	Усовршување на вработените, осовременува ње на наставата
3. Изготвување на правилник за пофалби и награди на наставниот кадар	• Изготвување на правилник за пофалување и наградување на наставници кои се истакнале со својата активност во училиштето • промоција и инплементација на правилникот за пофалување и наградување на наставниот кадар кој се истакнал во својата работа (воспитно образовната работа или вклученост во работи и активности на училиштето)	Правилниц и Презентаци и компјутер ДВД	Наставници Стручни активи Стручна служба	Континуирано 2020-2024	Мотивираност на наставникот

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
Обезбедување квалитетна настава со имплементација на наставните планови и програми	4.1. Да се зголеми примената на индивидуализирана настава, посебно со учениците со потешкотии во учењето
	4.2. Зголемена нагледност преку обезбедување потребни средства и помагала за доопремување на училниците
	4.3. Поддршка на учениците при избор на понатамошно образование

Стратешка цел IV: Обезбедување на квалитетна настава со имплементација на наставните планови и програми

Развојна цел 4.1. Да се зголеми примената на индивидуализирана настава, посебно со учениците со потешкотии во учењето		Ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1. Унапредување на достапноста на соодветни облици на поддршка на	Воспоставување на јасни процедури и соработка: наставник-ученик-родител	компјутер хартија	Наставници	Континуирано 2020-2024	Подобрување на индивидуализираната настава

учениците (инклузивно образование)	• Поголема индивидуализација на наставата која ќе им помогне на учениците кои не се по ИОП, а имаат потешкотии во совладувањето на содржините • Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и со потешкотии во учењето • Формирање на тим од наставници кои поминале обука за Инклузивно образование и стручна служба • Изработка на програма за работа на тимот • Откривање на целните групи ученици и родители • Утврдување на нова целна група ученици и родители • Обучување на родителите за взаемна соработка во надминување на потешкотиите во учењето кај учениците • Зголемување на индивидуализирана настава со целните групи ученици • Изработка на календар за реализација на активности со ученици и родител • Набавување на соодветна стручна литература • Согледување на резултатите и планирање на понатамошните активности	нагледни средства стручна литература Записници Извештаи	Стручна служба Работен тим Стручни соработници Родители Директор		
---------------------------------------	---	---	---	--	--

2. Изработка на план за работа со ученици кои побавно напредуваат со потешкотии	• Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни образовни потреби • Идентификација на учениците со посебни образовни потреби • Дефинирање на потреби од обука за планирање и реализација на наставата со учениците со посебни образовн • Анализа на состојбата кај наставниците за индивидуализирана настава • Увид во планирањето на наставниците • Изноаѓање начин за обезбедување на обука за индивидуализирана настава • Посета на часови • Изработка на инструмент за следење на учениците кои напредуваат со користење на индивидуализираната настава • Примена на стекнатите знаења од обуката • Дисеминација на обуката • Изработка на годишни, тематски планирања според стекнатите знаења	хартија компјутер печатач	стручна служба наставници компетентни предавачи	Континуирано 2020-2024	Подобрување на успехот кај учениците кои имаат напредуваат со потешкотии
--	--	--	--	-----------------------------------	---

Стратешка цел IV: Обезбедување на квалитетна настава со имплементација на наставните планови и програми

Развојна цел 4.2. Зголемена нагледност преку обезбедување потребни средства и помагала за доопремување на училниците		Ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1.Зголемена нагледност преку користење на ИКТ технологија (Смарт табла)	- Обучување на наставниците за користење на различни апликации со помош на SMART табла - Реализирање работилници со наставници за користење на апликациите за SMART табла - Анализа и евалуација на реализираните активности - Надминување на слабостите - Изнаоѓање средства за набавка на SMART табли во повеќе кабинети	Просторија Хартија Печатач SMART табла Извештаи од реализиран и работилници и обуки	Наставници	Континуирано 2020-2024	Обезбедување на квалитетна настава
2.Збогатување на библиотечниот фонд со лектирни изданија и стручна литература	- Анкетно истражување за утврдување на потребите од набавка на лектирни изданија и стручна литература - Формирање на тим за утврдување на потребите од нови лектирни изданија и стручна литература - Да се изготви преглед за набавка на број и наслови на потребните лектури и стручна литература - Разгледување на понуди од издавачки куќи - Список на набавка според расположиви	Библиотека Анкети Списоци Каталози извештаи		Континуирано 2020-2024	Зголемување на бројот на читатели, мотивирани ученици и наставници, постигнување на поголем успех

	средства • Набавка на лектури и стручна литература				
3.Е-библиотека	• Формирање на електронска библиотека со збирка на електронски книги, наставни материјали и учебници • Формирање на тим (библиотекар, наставници по македонски јазик, наставник по информатика и ученици) • Изготвување на програма и календар за работа на тимот • Анкетно истражување и утврдување на потребите • Изработка на апликација и внесување на податоци • Изработка на база на податоци од реализирани проекти • Реализација на планирани активности според програмата • Вклученост на наставниците во креирање на база на материјали од реализирани проекти • Анализа на искористеност на е-библиотеката • Надминување и подобрување на слабостите	Библиотека Анкети Списоци Каталози Извештаи Компјутери	Библиотека р, наставници ученици директор	2020-2024	Осовременување на наставата Зголемување на бројот на читатели, мотивирани ученици и наставници, постигнување на поголем успех

Стратешка цел IV: Обезбедување на квалитетна настава со имплементација на наставните планови и програми

1. Развојна цел 4.3. Поддршка на учениците при избор на понатамошно образование		Ресурси		Временска рамка	Индикатори
Конкретни цели (задачи)	Активности	физички	човечки		
1.Реализација на проект: „Професионална ориентација за премин во средно училиште	- Професионално информирање и насочување на пониските одделенија - Формирање на тим за работа составен од наставници, ученици и родители - Изготвување програма за работа - Реализација на активности - Евалуација на активностите од претходната учебна година и подобрување на активностите според програмата на тимот - Следење и анализа на успехот на учениците во средните училишта - Ревидирање и подобрување на програмата за работа на тимот за професионална ориентацијана учениците; - Согледување на резултатите работата; - Евалуација на проектот „Професионална ориентација за премин во средно училиште“	Просторија Хартија Печатач SMART табла Извештаи од реализиран и работилниц и и обуки	Наставниц и	Континуира но 2020- 2024	Обезбедувањ е на квалитетна настава

За изготвување и имплементација на Развојниот план на училиштето е одговорен следниот училишен тим:

Директор:

Ирена Кироска

Координатор:

Зорка Сотирска - наставник по македонски јазик

Работна група:

Зорка Сотирска - наставник по македонски јазик

Киро Павлоски – претседател на Училишен одбор

Маја Бунтеска - оделенски наставник

Горица Богеска – наставник по биологија

Мартина Бонеска - претставник од Советот на родители во Училишен одбор